

# 辽宁理工学院实验室综合效益评估办法(试行)

为加强实验室的建设与管理,有效利用实验室资源,提高实验教学质量、科研水平和投资效益,根据教育部对实验室的评估标准,结合我校实际,制定本评估办法。

## 一、评估范围

全校所有的教学实验室和科研实验室,以实验室为单位进行综合效益评估。

全校实验室分为:公共机房、专业机房、公共基础实验室、专业基础实验室、专业实验室、科研实验室、技能实训室、工作室、语音室等类型。

## 二、评估原则

实验室综合效益评估工作坚持“客观、公正、科学”原则,实事求是地反映实验室建设水平,提高实验室工作效益,促进学校教学科研工作发展。

## 三、评估组织

1. 实验室综合效益评估实行学院自评、学校二级评估制度。
2. 资产与实验室管理处具体部署综合效益评估工作,公布实验室综合效益评估结果。
3. 学院自评

各二级学院成立由院长任组长,实验室工作人员及相关任课教师任组员的自评小组,负责组织本学院实验室综合效益评估,

按照《辽宁理工学院实验室综合效益评估记分表》（见附表）中所列评估内容和评分标准进行自评记分，并写出详细的自评报告。

#### 4. 学校评估

（1）学校成立分管副校长为组长，资产与实验室管理处牵头，教务处、科研学科处、教学质量管理处、创新创业学院等处室配合的实验室综合效益评估领导小组；

（2）实施评估时，将从各处室抽调人员，设立 2~3 个评估小组，每个小组设小组长 1 人；

（3）按照《辽宁理工学院实验室综合效益评估记分表》中所列评估内容和评分标准，采用查看资料、听取报告和实地察看相结合的方式进行评估记分。

### 四、教学实验室的评估内容

教学实验室综合效益评估的内容包括：实验室综合效能、实验教学效果、实验教学安排三部分。实验室综合效益评估采用记分制，满分为 100 分；无大型精密仪器设备的实验室满分为 90 分（大型精密仪器设备界定以国家科委颁发的“二十三种大型精密仪器目录”中的仪器设备目录为准）。

#### 1. 实验室综合效能（满分为 50 分）

（1）实验室利用率（满分为 30 分）

$$\text{实验室利用率} = \frac{\text{每年实验总人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%$$

其中：每年实验总人时数=各门实验课时数乘以学生人数之和；实验室额定课时数见附录表。

$$\text{实验室容量} = \frac{\text{实验室使用面积}}{\text{每生占有标准}} \times 100\%$$

其中：实验室使用面积为学生实验场所的使用面积，不包括实验准备室等；每生占有标准面积：基础、专业实验室、技能实训室、工作室为 3.0 平方米，机房、语音室为 1.5 平方米。

细化分值见实验室综合效益评估记分表。

#### (2) 大型精密仪器设备利用率（满分为 10 分）

$$\text{单台套大型精密仪器设备利用率} = \frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%$$

有效机时：准备时间+工作时间；

定额机时：参照实验室额定课时数。

$$\text{大型精密仪器设备利用率} = \frac{\text{所有单台套大型精密仪器设备利用率之和}}{\text{大型精密仪器设备台套数}} \times 100\%$$

细化分值见实验室综合效益评估记分表。

#### (3) 仪器设备完好率（满分为 5 分）

细化分值见实验室综合效益评估记分表。

#### (4) 实验室开放（满分为 5 分）

有完善的开放实验室的管理办法与措施，开放记录完整，除该实验室被实验课程占用以外，全天开放，受益面广，并取得良好的效果，5 分。

细化分值见实验室综合效益评估记分表。

## 2. 实验教学效果（满分为 35 分）

### (1) 学生成果（满分为 15 分）

学生成果 15 分，学生成果计算方法按照科研处、创新创业学院统计结果进行折算。具体分数与对应的实验室由主管教学副院长分配，不重复统计。

### (2) 教师教学及科研成果（满分为 15 分）

教师教学及科研成果满分 15 分，教师教学及科研成果计算方法按照教务处、科研处统计结果进行折算。具体分数与对应的实验室由主管教学副院长分配，不重复统计。

### (3) 对外服务（满分为 5 分）

对外服务满分 5 分，对外服务计算方法按照资产与实验室管理处统计的结果进行折算。具体分数与对应的实验室由主管教学副院长分配，不重复统计。

细化分值见实验室综合效益评估记分表。

## 3. 实验教学（满分 15 分）

由实验教学管理、制度建设和卫生安全三部分组成，实验教学管理（含教学安排及教学材料规范化建设）、制度建设和卫生安全各占 5 分。

细化分值见实验室综合效益评估记分表。

## 五、评估时间

实验室综合效益评估每年进行一次，一般在 12 月末进行。

## 六、表彰奖励

1. 实验室综合效益评估结果公开发布。
2. 各二级学院要对实验室综合效益评估进行全面的总结、分

析，充分利用评估结果，采取切实有效的措施，努力提高实验室综合效益。

3. 学校将把实验室综合效益评估结果作为今后实验室投入、单位年终考核评优、实验教学补贴工作量的重要依据。对综合效益好、工作水平高的实验室予以表彰，并重点投入；对效益低下、工作水平上不去的实验室减少甚至停止投资，进行整顿，限期改进，以达到“发挥效益，提高水平”的目标。

## 七、附则

本办法自 2024 年 1 月 1 日起执行。由资产与实验室管理处负责解释。

附件：辽宁理工学院教学实验室综合效益评估记分表

附件：

## 辽宁理工学院教学实验室综合效益评估记分表

学院：

实验室：

| 序号 | 项目             | 评估项目内容 |             | 指标内涵 | 评估标准  |  |  | 自评                            | 校评 | 备注 |  |
|----|----------------|--------|-------------|------|---|--|--|-------------------------------|----|----|--|
|    |                | 分项目    | 分值          |      | A   | B  | C                                      |                               |    |    |  |
| 一  | 实验室综合效能<br>50分 | 1      | 实验室利用率      | 30   | $\text{实验室利用率} = \frac{\text{每年实验总人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%$ <p>其中：<math display="block">\text{实验室容量} = \frac{\text{实验室使用面积}}{\text{每生占有标准}} \times 100\%</math></p> <p>公共机房的额定课时数为 30 周/年×5 天/周×6 课时/天=900 课时/年；公共实验室、技能实训室、语音室的额定课时数为 30 周/年×5 天/周×5 课时/天=750 课时/年；专业机房、基础实验室的额定课时数为 30 周/年×5 天/周×4 课时/天=600 课时/年；专业实验室、工作室的额定课时数为 30 周/年×5 天/周×3 课时/天=450 课时/年；科研实验室的额定课时数为 30 周/年×5 天/周×2 课时/天=300 课时/年。</p> <p>实验室使用面积为学生实验场所的使用面积；每生占有标准面积：基础、专业实验室、技能实训室、工作室为 3.0 平方米，机房、语音室为 1.5 平方米。</p> | <p>100%，30 分；</p> <p>≥80%，20~30 分；</p> <p>每减少 2%扣 1 分。</p> | <p>60%~</p> <p>79%，</p> <p>10~20 分</p> | <p>&lt;60%，</p> <p>0~10 分</p> |    |    |  |
|    |                | 2      | 大型精密仪器设备利用率 | 10   | $\text{单台套大型精密仪器设备利用率} = \frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%；$ <p>有效机时：准备时间+工作时间；<br/>定额机时：参照实验室额定课时数；<br/>大型仪器设备利用率 =</p> $\frac{\text{所有单台套大型精密仪器设备利用率之和}}{\text{大型精密仪器设备台套数}} \times 100\%$   | <p>100%，10 分；</p> <p>≥80%，8~10 分；</p> <p>每减少 10%扣 1 分。</p> | <p>60%~</p> <p>79%，</p> <p>4~7 分</p>   | <p>&lt;60%，</p> <p>0~3 分</p>  |    |    |  |

|   |               |   |           |    |                            |  |   |                      |  |  |  |
|---|---------------|---|-----------|----|----------------------------|--|---|----------------------|--|--|--|
|   |               | 3 | 仪器设备完好率   | 5  | 设备完好率=完好设备总台数/生产设备总台数×100% | 100%，5分<br>≥95%，4~5分。<br>每减少5%扣1分。     | 80%~94%，<br>1~4分。                                   | <80%，<br>0分。         |  |  |  |
|   |               | 4 | 实验室开放     | 5  | 实验室开放的制度、记录及开放的程度和效果。      | 有完善的开放实验室的管理办法与措施，开放记录完整，开放学时数90以上，5分。 | 80-89学时4分，<br>70-79学时3分，<br>60-69学时2分，<br>60学时以下1分。 | 未开放，<br>0分。          |  |  |  |
| 二 | 实验教学效果<br>35分 | 1 | 学生成果      | 15 | 由科研处、创新创业学院统计的学生获奖成果计算     | 省级一等奖、国家二等奖以上等，<br>10~15分              | 省级三等奖以上、专利、文章等<br>5~9分                              | 市级、校级一等奖以上等，<br>0~4分 |  |  |  |
|   |               | 2 | 教师教学及科研成果 | 15 | 计算方法按照教务处、科研处提供统计结果计算。     | 奖励2万元以上，<br>10~15分                     | 奖励1万元以上，<br>5~9分                                    | 奖励0.5万元以上，<br>0~4分   |  |  |  |
|   |               | 3 | 对外服务      | 5  | 按资产处统计的对外服务金额计算            | ≥20万，8~10分                             | 5~20万，<br>4~7分                                      | <5万，<br>0~3分         |  |  |  |

|    |               |   |           |   |  |   |            |              |  |  |  |
|----|---------------|---|-----------|---|--|---|------------|--------------|--|--|--|
| 三  | 实验教学安排<br>15分 | 1 | 实验教学安排    | 5 | 实验教学大纲、实验教学计划、实验计划安排及完成情况表、实验教材、指导书、实验项目卡片、实验开设记录、实验报告、工作日志等；考试考核制度                                    | 有实验教学大纲、实验教学计划，有实验计划安排及完成情况表，其课程和实验时数与学生培养计划相符；有实验教材、指导书、实验项目卡片、实验开设记录、实验报告等资料，填写认真完整，利用计算机进行实验教学的管理；实验准备充分，指导认真，对首次开出的实验和首次指导实验的教师有试讲、试做制度，有安全管理制度，有规范的考试考核制度并认真组织实施。5分。 | 前述有一项欠缺，1分 | 大部分不符合要求，0分。 |  |  |  |
|    |               | 2 | 制度建设和卫生安全 | 5 | 仪器设备管理制度，低值耐用品管理办法，大型精密仪器设备使用管理办法或手册，仪器设备损坏、丢失赔偿制度，学生实验守则，工作档案管理制度、安全卫生管理制度及各项制度的落实，安全警示标识，物品摆放整齐，卫生清洁 | 规章制度健全，并落实到实处；学生实验守则，安全卫生规章制度，大型仪器操作规程上墙；能认真做好安全卫生工作；物品摆放整齐，卫生清洁，安全卫生检查记录完整。5分  | 前述有一项欠缺，1分 | 大部分不符合要求，0分。 |  |  |  |
|    |               | 3 | 仪器设备管理    | 5 | 仪器设备、低值耐用品帐卡物，仪器设备操作规程、技术档案和使用、借用、损坏、检查维护等记录、仪器设备的维护保养，大型精密仪器的管理。                                      | 仪器设备帐卡物相符率100%，低值耐用品帐卡物相符率不低于90%；有仪器设备操作规程；做好维护保养工作；有技术档案，并准确记录使用、借用、损坏、检查维护等情况；大型精密一起设备有专人管理。10分   | 前述有一项欠缺，1分 | 大部分不符合要求，0分。 |  |  |  |
| 总计 |               |   |           |   |  |   |            |              |  |  |  |